

# GEMEINSAM DEINE ZUKUNFT GESTALTEN

## Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement

### Ausbildungsinhalte

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Bearbeitung von Rechnungen, Angeboten und Aufträgen
- Kundenkommunikation per Telefon und E-Mail
- Termin- und Auftragsmanagement
- Koordination von Terminen und Besprechungen
- Unterstützung des Teams in verschiedenen kaufmännischen Bereichen

### Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

### Aufstiegsmöglichkeiten

- Fachwirt / Betriebswirt
- Spezialisierung in einem Fachbereich ( z.Bsp. Personal, Buchhaltung, Vertrieb, Einkauf )

### Dein Profil

- Mittlere Reife oder Fach-Abitur
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office von Vorteil

### Leistungen der Anstellung

- Ein super Ausbildungsplatz mit viel Eigenverantwortung
- Sehr gute Übernahmechancen
- Erfahrene Ausbilder die Dich durch den gesamten Ausbildungsprozess begleiten
- 30 Tage Urlaub
- Zuschüsse zu Fahrtkosten, Fitnessstudio und Bildschirmarbeitsplatzbrille
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge mit Förderungen über die gesetzlichen Leistungen hinaus
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Prämie für Mitarbeiterwerbung

**Entscheide Dich jetzt für unser Team, wir freuen uns auf Deine Bewerbung**

Ausführliche Info´s gibt Herr Jürgen Hlawatschek telefonisch unter 07622 - 688 379 25  
vollständige Bewerbungsunterlagen per Mail an [bewerbung@seger-elektro.com](mailto:bewerbung@seger-elektro.com)

Seger Elektro GmbH / An der Wiese 2 / 79650 Schopfheim / [www.seger-elektro.com](http://www.seger-elektro.com)