

GEMEINSAM DEINE ZUKUNFT GESTALTEN

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsinhalte

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Bearbeitung von Rechnungen, Angeboten und Aufträgen
- Kundenkommunikation per Telefon und E-Mail
- Termin- und Auftragsmanagement
- Koordination von Terminen und Besprechungen
- Unterstützung des Teams in verschiedenen kaufmännischen Bereichen

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Aufstiegsmöglichkeiten

- Fachwirt / Betriebswirt
- Spezialisierung in einem Fachbereich (z.Bsp. Personal, Buchhaltung, Vertrieb, Einkauf)

Dein Profil

- Mittlere Reife oder Fach-Abitur
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office von Vorteil

Leistungen der Anstellung

- Ein super Ausbildungsplatz mit viel Eigenverantwortung
- Sehr gute Übernahmechancen
- Erfahrene Ausbilder die Dich durch den gesamten Ausbildungsprozess begleiten
- 30 Tage Urlaub
- Zuschüsse zu Fahrtkosten, Fitnessstudio und Bildschirmarbeitsplatzbrille
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge mit Förderungen über die gesetzlichen Leistungen hinaus
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Prämie für Mitarbeiterwerbung

Entscheide Dich jetzt für unser Team, wir freuen uns auf Deine Bewerbung

Ausführliche Info´s gibt Herr Jürgen Hlawatschek telefonisch unter 07622 - 688 379 25
vollständige Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerbung@seger-elektro.com

Seeger Elektro GmbH / An der Wiese 2 / 79650 Schopfheim / www.seger-elektro.com